

MAL VE MALZEME ALIM İLANI

TALEP NO: 238

	Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Talep Eden Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	
	Talep Eden Birim Sorumlusu	Engin ATICI	TEL : 0224 294 04 29
	Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN	
	Satın Alma Memuru	BETÜL İNCE ÖNCÜL	TEL : 0224 294 02 90 FAX : 0224 294 02 54 e_mail : satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Tüketim malzemesi alımı.	<u>Teknik Şartnamede belirtilmiştir.</u>	6 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde mal alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **24/11/2024 tarih ve saat 16: 30** 'a kadar, U.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve fax yoluyla da gönderilebilir. Fax gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. /~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuatlar ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve ekte bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak mal ve malzemenin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 90
Fax : 0224 294 02 54

TEKLİF MEKTUBU
(Mal ve Malzeme Alımı)
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih: / /

TALEP NO: 238

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;				
Adı ve Soyadı				
Firma Adı				
Açık Tebligat Adresi				
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası				
Telefon ve Fax Numarası				
Elektronik Posta Adresi				
Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1-	BROTHER TONER MFC-L6900DW ORJİNAL TONER	1 ADET		
2-	HP N4K99C (Officejet 202) ORJİNAL SİYAH TONER	1 ADET		
3-	HP N4K99C (Officejet 202) ORJİNAL TONER RENKLİ	1 ADET		
4--	1 TB TAŞINABİLİR HAR DİSK	1 ADET		
5-	KALIN AA KALEM PİL	10 ADET		
6-	LR44 DÜĞME PİL	10 ADET		
KDV'siz Genel Toplam				

- 1- Teklifimiz / / tarihine kadar geçerlidir.
- 2- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra (...) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 3- 4077 sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını :

Yukarıda belirtilen (..... Kalem) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi KDV hariç TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

☐ kabul ediyorum. ☐ kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TÜKETİM MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR

1. TONER

- Brother MFC-L6900DW yazıcı için uyumlu olmalıdır.
- TN-3487
- ORJİNAL olmalıdır.

2. TONER

- HP N4K99C (Officejet 202) yazıcı için uyumlu olmalıdır.
- Hp 651 kartuş
- Siyah renk
- ORJİNAL olmalıdır.

3. TONER

- HP N4K99C (Officejet 202) yazıcı için uyumlu olmalıdır.
- Hp 651 kartuş
- 3 renkli
- ORJİNAL olmalıdır.

4. TAŞINABİLİR HARD DİSK

- 1 TB boyutunda olmalıdır.
- USB 3.2 Gen 1 bağlantı teknolojisine sahip olmalıdır.
- USB 2.0 ile uyumlu olmalıdır.
- 2.5 inç boyutunda olmalıdır.

5. KALIN KALEM PİL (AA)

- Alkalın kalem pil
- AA
- Akmaya karşı dayanıklı olmalıdır.

6. ALKALİN DÜĞME PİL

- LR44
- Hesap makinesi kullanımına uygun olmalıdır.
- Akmaya karşı dayanıklı olmalıdır.


Engin ATICI

Büro Personeli

0224 294 0429